

הסכם
שנערך ונחתם ביום 23 פברואר בשנת 2017

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד הפנים
כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין: עמותת מעוז, מקצועיות ערכים וזהות (ע"ר 580548196)
רחוב המלאכה 4, לוד

באמצעות נושא ת.ז. 025703539 א. א. א. א.
ו- נושא ת.ז. 029340288 ה. א. א. א.
(להלן: "הארגון" או "צד ב")

מצד שני

והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם לביצוע מיזם משותף בנושא של הכשרת עתודות ניהול לדרגי ביניים ובכירים;

והואיל ועדת המכרזים של המשרד בישיבתה מיום 26.1.2017 וועדת הפטור שבמשרד האוצר בישיבתה מיום 19.2.2017 אישרו את ההתקשרות בפטור ממכרז, לפי סעיף 3(30) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993;

והואיל והצדדים מעוניינים כי הארגון יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות בהסכם זה, שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה 18.11.01.60 של תקציב המשרד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- ג. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. להלן רשימת הנספחים:
נספח א': "תכנית עתודות ניהול לדרגי ביניים ובכירים בשלטון המקומי" (להלן: "מסמך ההבנות")
נספח ב': "פירוט תקציב המיזם המשותף"
נספח ג': "תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום"
נספח ד': "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים"
נספח ה': "אישור עריכת ביטוחים"
נספח ו': "כתב ערבות"

2. הצהרות הצדדים

- א. המשרד מצהיר בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2017.

- ב. **הארגון** מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו וכי **הארגון** אינו עמותה נתמכת.
- ג. עוד מצהיר **הארגון** בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- ד. **הארגון** מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך, הוא יו"ר ועדת ההיגוי (כהגדרת הביטוי **בנספח א'**). מוסכם על הצדדים שכל שיבוצעו שירותים ע"י צדדים שלישיים, ייעשה הדבר בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- ה. על אף האמור לעיל, מובהר בזה כי הלימודים שיבוצעו בחו"ל ומחקר הערכה מלווה של התכנית יבוצעו ע"י גורם מקצועי חיצוני שייבחר בהתאם לחוק חובת מכרזים ותקנותיו.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- א. **הארגון** מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק באישורים הנדרשים על פי דין לניהול עמותה בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק העמותות תש"ס-1980. **הארגון** מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- ב. מובהר כי נכונותן של הצהרות **הארגון** המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- ג. **הארגון** מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ד. **הארגון** מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה נחתם לתקופה של **שנתיים מיום חתימת החשב.**
- ב. מוסכם בזאת על הצדדים, כי במידה והמשרד לא יאריך הסכם זה - **הארגון** יהיה רשאי להמשיך את התוכנית (כהגדרתה להלן) ללא השתתפות המשרד וללא ציון שם המשרד ובצירוף הבהרה מפורשת כי המשרד אינו משתתף בתכנית (רק עבור פעילות שנעשתה בתקופה שממועד סיום ההסכם ואילך), או לחלופין להפסיק את הפעלת ומימון התוכנית באופן מידי **והמשרד** יהיה רשאי להמשיך את התוכנית (כהגדרתה להלן) ללא השתתפות **הארגון** וללא ציון שם **הארגון** ובצירוף הבהרה מפורשת כי **הארגון** אינו משתתף בתכנית (רק עבור פעילות שנעשתה בתקופה שממועד סיום ההסכם ואילך), או לחלופין להפסיק את הפעלת ומימון התוכנית באופן מידי.
- ג. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 יום בהודעה בכתב לצד האחר. ניתנה הודעה ביטול כאמור, תיכנס ההודעה לתוקף בתום מחזור ההכשרה במהלכו ניתנה ההודעה.
- ד. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד **הארגון** יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת של 21 יום, ובלבד שההפרה היסודית לא תוקנה במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.
- ה. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המשרד יהיה **הארגון** רשאי לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת של 21 יום, ובלבד שההפרה היסודית לא תוקנה במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.
- ו. במקרה של ביצוע פשע על ידי **הארגון** - יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- ז. מובהר כי **הארגון** אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- ח. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הארגון או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- ט. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הארגון מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הארגון אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- י. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם

- א. בכפוף לאמור בסעיפים 4' ו-4' ב' לעיל, הארגון יפעיל את תכנית "עתודות ניהול לדרגי הביניים ובכירים במערכת השלטון המקומי" (להלן: "התכנית"), בהתאם למפורט במסמך ההבנות המצ"ב כנספח א' להסכם, ובהתאם לסיכום התקציבי כפי שמפורטת בכנספח ב' המצ"ב להסכם.
- ב. מוסכם כי התוכנית עבור דרג ניהול הביניים ודרג הניהול הבכיר יפעלו במתכונת המפורטת בסעיף 3 לכתב ההבנות כדלקמן:
- בשנת 2017 צפויים להשתתף בדרג ביניים עד 60 משתתפים ובדרג בכיר עד 50 משתתפים.
- בשנת 2018 צפויים להשתתף בדרג ביניים עד 90 משתתפים ובדרג בכיר עד 100 משתתפים.
- ג. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת הארגון מתן ואספקת השירותים.
- ד. הארגון מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי, הוראות הסכם זה על נספחיו והוראות כל דין.
- ה. הארגון מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

6. התמורה

- א. סה"כ עלות הביצוע המיזם המשותף מוערכת בסך של 19,191,005 ₪ על פני שנתיים.
- ב. בכפוף למתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של הארגון על פי הסכם זה, התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה 50% מעלות התוכנית (בכפוף לאישור דו"חות הביצוע ע"י המשרד) ולא מעבר לכך, כמפורט בכנספח ב' להסכם זה.
- ג. תשלום בפועל יבוצע כנגד הוצאות אשר יירשמו בספרי הנהלת החשבונות של הארגון בלבד זאת, בנוסף להצגת דו"ח ביצוע (ר' סעיף 4.7.1 להוראת תכ"ס מס' 7.8.5).
- ד. עבור כל הוצאה של הארגון ישלם המשרד עד מחצית מההוצאה ובלבד שלא ייווצר עודף תקציבי לארגון בתום השנה או בתום תקופת ההתקשרות (ר' סעיף 4.7.2 להוראת תכ"ס מס' 7.8.5).
- ה. במידה וההתקשרות תסתיים על ידי אחד מהצדדים לפני מועד סיום התוכנית (שנתיים מיום חתימת החשב), תיערך התחשבות בין הצדדים כך שעלות ההשתתפות של כל צד בתוכנית ממועד תחילת ההתקשרות עד למועד סיום ההתקשרות בפועל תהא 50%.
- ו. את חלקו בתוכנית יעביר המשרד לארגון בתשלומים רבעוניים שישולמו במועדים הבאים: 15.5.2017, 15.8.2017, 15.12.2017, 15.2.2018, 15.5.2018, 15.8.2018 ו-15.12.2018 בכפוף לביצוע בפועל וכמפורט להלן:
- ז. צד ב' מתחייב לנהל את הפעילות הכספית ואת ספרי החשבונות שלו באופן שההכנסות וההוצאות הקשורות לחוזה זה תופרדנה מכל פעילות אחרת של צד ב'.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב צד ב' לבצע את הפעולות הבאות, או להגיש את הדו"חות כפי שיפורט בהמשך, לפי העניין:

1. לנהל חשבון בנק בנפרד בו תופקד במלואה כל הכנסה שתתקבל על ידו בקשר לחוזה זה בין מתשלומי המשרד עבור התמורה ובין מכל גורם שהוא אחר המשתתף במימון השירותים / הפרוייקט (להלן: "חשבון הבנק"). כמו כן כל הוצאה בגין הפרוייקט תשולם מהחשבון האמור למעט שכר העובדים.
2. במידה שהעברות כספים מחמשרד לצד ב' עבור התמורה על פי חוזה זה תבוצענה לחשבון שאינו חשבון הבנק של צד ב', להעביר אותם כספים לחשבון הבנק לא יאוחר משלושה ימים מהיום בו הם הועברו כאמור לצד ב'.
3. להפקיד בחשבון הבנק את חלקו של צד ב' בעלות הפרוייקט כמפורט בנספח ב', וזאת בסמוך ובהתאמה למועדי ביצוע התשלומים הקשורים לשירותים / לפרוייקט על פי חוזה זה.
4. למשוך כספים מחשבון הבנק אך ורק לשם ביצוע תשלומים הקשורים לביצוע חוזה זה.
5. לא להשתמש בחשבון הבנק אלא לשם ביצוע חוזה זה.
6. לנהל במערכת החשבוניות שלו רישום בקבוצה נפרדת של חשבוניות (להלן: "חשבוניות הפרוייקט") של כל ההוצאות וההכנסות הקשורות לביצוע חוזה זה וזאת במופרד משאר ההוצאות וההכנסות של צד ב'. לרבות נכסים והתחייבויות בגין הפרוייקט.
7. לנהל את החשבוניות הפרוייקט באופן שלכל סוג של הוצאה כמפורט בנספח ג' יפתח כרטיס חשבון נפרד או קבוצת כרטיסי חשבון, בהם ירשם בנפרד כל סוג של הוצאה/ נכס/ התחייבות.
8. לנהל את מערך תשלומי השכר של העובדים הקשורים לביצוע חוזה זה (להלן: "עובדי הפרוייקט של צד ב'"), באופן שעלויות השכר של אותם עובדים תופרדנה מתשלומי השכר האחרים של צד ב'. לצורך זה יסומלו עובדי הפרוייקט של צד ב' בסימולים נפרדים אשר יאפשרו הפקת דו"חות על עלויות השכר על פי כל אחת מהפעילויות למתן השירותים המפורטות בנספח ב', לרבות פעילויות משנה הקשורות לכלל הפעילויות במסגרת חוזה זה.
9. לנהל רישום חודשי של שעות העבודה בפועל שהוקדשו לביצוע השירותים על ידי כל אחד מעובדי צד ב' בפרוייקט אשר עלות שכרם חויבה ע"י צד ב' בעלות השירותים.

10. הגשת דו"חות של ביצוע ההוצאות תבוצע אחת לרבעון

א. לצרף לכל חשבון שיוגש על ידי צד ב' למשרד בקשר עם חוזה זה דו"ח אשר יכלול את כל הפרטים הנדרשים או אשר ידרשו על ידי המשרד (להלן: "דו"ח על ההוצאות"), לרבות:

- (1) פרוט ההוצאות לפי סעיפי התקציב המפורטים בנספח ב'.
- (2) התקציב שנכלל בנספח ב'.
- (3) הסעיף בהנהלת החשבוניות של צד ב' בו נכללה ההוצאה.
- (4) מספר משרות כח אדם של עובדי הפרוייקט של צד ב' שנכללו בכל אחד מסעיפי הוצאות השכר שנכללו בדו"ח על ההוצאות.
- (5) היקף המשרה של כל אחת ממשרות כח האדם שנכללו בס"ק (ד) לעיל.

(6) שמות הספקים / קבלני המשנה של צד ב' שביצעו כל אחת מההוצאות שאינן הוצאות שכר אשר נכללו בס"ק (א) לעיל.

ב. לצורך לכל דו"ח על ההוצאות:

- (1) תדפיס מאזן בוחן מצטבר מנתוני כרטסת הנהלת החשבונות של צד ב' בה נכללו חשבונות הפרוייקט עד וכולל החשבון האחרון שהוגש על ידי צד ב' למשרד (להלן: "מאזן הבוחן").
- (2) תדפיס של כרטיס חשבון הבנק לתקופה שעד לתום התקופה אליו מתייחס הדו"ח האחרון על ההוצאות.
- (3) גליון התאמה בין סך ההוצאות שנכללו במאזן הבוחן לבין סך ההוצאות שנכללו על ידי צד ב' במצטבר בדו"חות על ההוצאות, עד וכולל הדו"ח האחרון על ההוצאות.
- (4) דוחות ביצוע תקציב מול ביצוע ברמת הסעיף חתום עי מורשי החתימה, באמצעות כרטסות הנהלת חשבון
- (5) הצעות מחיר שהתקבלו במקרה של התקשרות בסכום של מעל 10,000 ש"ח

11. הגשת דו"חות על ההכנסות

א: לערוך ולהגיש למשרד פרוט של ההכנסות שהופקדו בפועל בחשבון הבנק, במצטבר עד וכולל המועד אליו מתייחס חשבון ההוצאות האחרון, תוך פיצול בין הפקדות מכספי התמורה, הפקדות עבור חלקו של צד ב' בעלות הפרוייקט והפקדות עבור חלקם של גורמים נוספים במימון הפרוייקט. הפרוט יכלול גם את נתוני תקציב מקורות המימון לחוזה זה שנכללו בנספח ג'.

ב. לערוך גיליון התאמה בין סך ההכנסות שנכללו בסעיף א' לעיל לבין סך ההכנסות - (להלן דו"ח רבעוני).

12. הגשת דו"חות כספיים

להגיש למשרד דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים על ידי רואי החשבון של צד ב' לכל אחת משנות הפעילות במסגרת חוזה זה, וזאת לא יאוחר משישה חודשים מתום שנת הכספים אליה מתייחסים הדו"חות השנתיים.

14. לפרט את ההוצאות או החיובים שנכללו בעלות השירותים ואשר שולמו או נזקפו לזכות כל גורם שהוא עמו יש לצד ב' קשר כלשהו בדרך זו או אחרת במתן השירותים ו/או שיש לו עניין כלשהו למתן השירותים ישירות או בעקיפין ו/או

שיש לו פעילויות הדדיות או קשורות או שיש להן השלכה כלשהי לשירותים הניתנים לרבות בעלי עניין ו/או צדדים קשורים ו/או גורמים המשתתפים במימון הכנסות צד ב'.

"בעלי עניין" – במשמעות המונח בחוק ניירות ערך תשכ"ח 1968.
"צדדים קשורים" –

- (1) צדדים שאחד מהם, במישרין או בעקיפין:
 - (א) מחזיק בעשרה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של הצד האחר או מכוח הצבעה בו או מהסמכות למנות בו מנהלים, או
 - (ב) רשאי למנות את המנהל הכללי, או
 - (ג) מכהן כמנהל או כמנהל כללי.
- (2) כל תאגיד, שצד, כאמור בסעיף משנה (1) של סעיף זה, מחזיק בו עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו או מהסמכות למנות מנהליו.
- (3) בני זוג וקטיניהם.

15. לצורך לכל חשבון סופי שיוגש על ידו בקשר עם חוזה זה, מכתב בו יצהיר צד ב' כדלקמן:

- (א) כי החיובים שנכללו על ידי צד ב' בחשבונות שהוגשו למשרד הינם סופיים וכי הם משקפים את כלל ההוצאות בהן הוא נשא בקשר למתן השירותים וכי כל ההוצאות הוצאו לשם ביצוע השירותים בלבד.
- (ב) כי כל ההכנסות שצד ב' קיבל עבור השירותים או בקשר אליהם, מכל גורם אשר אינו המשרד, נכללו באופן מלא בדו"חות שהוגשו על ידו למשרד, כמתחייב מהאמור בסעיף 4ח(3) לעיל.

7. שימוש בכספי התמורה

- א. מתחייב להשתמש בכספים שיועברו אליו על ידי המשרד, עפ"י הסכם זה, אך ורק לצורך מתן השירותים.
- ב. הארגון מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום שהועבר לידי שם מתן השירותים במידה ולא נוצל בפועל למטרות מתן השירותים.
- ג. הארגון מתחייב שלא לקבל מכספי המדינה, השתתפות ו/או מענק כספי ו/או סיוע אחר לצורך מימון ביצוע השירותים ואף מתחייב שלא לגבות כספים לצורך מתן השירותים.

8. דרך תשלום התמורה

- א. במועדים 15.5.2017, 15.8.2017, 15.12.2017, 15.2.2018, 15.5.2018, 15.8.2018 ו- 15.12.2018 במהלך תקופת הסכם זה יעביר הארגון למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו עד לאותו מועד כמפורט בנספחים א' ו- ב' המצ"ב, והמשרד ישלם את דרישת התשלום בהתאם לבדיקה ואישור הגורמים המקצועיים במשרד, ובלבד שהתשלום לא יועבר לאחר התאריכים הקבועים בסעיף 16 לעיל.
- ב. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- ג. על המשרד להודיע לארגון בתוך 30 יום, מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

- ד. על הארגון להגיש למשרד קבלה לאחר קבלת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- ה. בתום גמר חשבון רבעוני על המשרד להעביר לידי הארגון את עלויות חלקו בהוצאה האמורה שאושרו לתשלום על פי דוח הביצוע.
- ו. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הארגון התחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- ז. לארגון לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- ח. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לעקב מתן השירותים ובלבד שהתמורה שולמה בהיקף ובמועדים המפורטים בהסכם זה ובכפוף לכך שהארגון ביצע את המוטל עליו בהתאם להוראות ההסכם.
- ט. יובהר כי התמורה נשוא ההסכם לא תוצמד כלל.

9. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לארגון עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים; לא לארגון ולא לאדם אחר.

10. קיוזו

- א. הארגון מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לארגון על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהארגון על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- ב. קיוזו כאמור זה יתבצע בהודעה מוקדמת של 20 יום ובלבד שהדוחות או הערות המשרד לא תוקנו במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.
- ג. הקביעה אם דוחות או הערות המשרד תוקנו במהלך תקופת ההודעה המוקדמת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והסופי של המשרד ולארגון לא תהא כל טענה בשל קיוזו שבוצע עקב קביעה כאמור.

11. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- א. היה ולא מילא הארגון חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- לבצע במקום הארגון את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לארגון לפי הסכם זה.
 - לבטל את ההסכם בהודעה בכתב כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הארגון מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

12. פיקוח המשרד

- א. הארגון מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר ולפקח על ביצוע השירותים.
- ב. הארגון מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- ג. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטחת ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

13. ביקורת

- א. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל הארגון בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה.
- ב. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- ג. הארגון מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך ביחס לביצוע השירותים כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הארגון מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה. הארגון מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

14. העדר זכות ייצוג

- א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הארגון איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.
- ב. הארגון מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- ג. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- ד. מוסכם בזאת מפורשות כי הארגון ו/או מי מטעמו מוסמכים בזאת להציג את התוכנית כמיזם משותף של הארגון והמשרד.

15. העסקת עובדים וקבלני משנה

- א. הארגון מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש לצורך ביצוע השירותים בהתאם למפורט במסמך ההבנות המצ"ב כנספח א' להסכם.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לארגון עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הארגון אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ובלבד שנתן הודעה בכתב לארגון, 20 יום לפני מועד הקיזוז.
- ג. הארגון לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- ד. העסיק הארגון עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- ה. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לארגון להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.
- ו. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לארגון להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- ז. הארגון מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק"). בנוסף לאמור, יהיה הארגון אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על עובדיו (ככל שחלים).
- ח. הארגון מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

ט. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

16. שימוש בכלים ובחומרים

- א. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הארגון ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הארגון שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- ג. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. הארגון רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- ב. על אף האמור, הארגון אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו משום פגיעה באספקת השירותים למשרד לפי הסכם זה.
- ג. הארגון מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים חשש ו/או כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו המקצועיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- ד. לא יימצא הארגון בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הארגון על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב.

18. משמעות קביעה כי הארגון או מי מטעמו הם עובד המשרד

- א. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הארגון כעובד המשרד, הרי ששכרו של הארגון יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הארגון יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- ב. היה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית בפסק דין אשר לא עוכב ביצועו כי עובד של הארגון או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הארגון לשפות את המשרד, בתוך 30 יום מקבלת פסק דין על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים הארגון מהמשרד.

19. נזיקין

- א. הארגון יישא באחריות החלה עליו על פי הדין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- ב. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הארגון או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה למעט ככל שהוא אחראי לפי הדין, וכי אחריות זו תחול על הארגון בלבד ובלבד שהוא אחראי על פי הדין.
- ג. הארגון מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הארגון כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ככל שהוא אחראי להם על פי דין, בתוך 30 יום מקבלת פסק דין.

20. חובת ביטוח

הארגון/צד ב' מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים ולהציג למשרד הפנים את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הארגון/צד ב' יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונות עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד. כלשהם כלפי מי מעובדי הארגון/צד ב', קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הארגון/צד ב' יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הארגון/צד ב' על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. המשתתפים בתכנית ורכושם, ייחשבו צד שלישי;
- ו. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- ז. בעלי תפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הארגון/צד ב', ייחשבו צד שלישי;
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הארגון/צד ב' וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח נסיעות לחו"ל

- א. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הארגון/צד ב' עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, לרבות הרחבה לכיסויי מחלות קיימות (על פי הצורך), הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונות דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

ב. כמו כן, על הארגון/צד ב' לוודא קיומו של ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל עבור כלל המשתתפים בתכנית החינוכית בחו"ל, הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, לרבות הרחבה לכיסויי מחלות קיימות (על פי הצורך) הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, מטען אישי וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

4. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הארגון/צד ב' יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הארגון/צד ב', עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תכנית להכשרת עתודות ניהול לדרגי ביניים ובכירים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 2. פרסום לשון הרע;
 3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הארגון/צד ב' כנגד המדינה;
 5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הארגון/צד ב' והפועלים מטעמו.

6. ביטוח רכוש

הארגון/צד ב' יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בתוכנית.

7. ביטוחים נוספים – ספקי משנה

- הארגון/צד ב' יודא וידאג כי לגבי:
1. **מקום קיום האירועים/סמינרים** – למפעילי מקום קיום האירועים/הסמינרים בארץ ובחו"ל יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.
 2. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם.
 3. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת האירועים/הסמינרים בארץ ובחו"ל וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל –
 5. משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.
 6. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל – משרד הפנים, כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, ככל שניתן.

8. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים –

22. שמירת סודיות

- א. **הארגון** מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא ו/או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- ב. מובהר בזאת כי "**מידע סודי**" לא יכלול: (1) מידע המצוי בנחלת הכלל או שהגיע אל נחלת הכלל שלא על ידי הפרת התחייבויות הארגון בהסכם זה, או (2) מידע שהיה בידי הארגון ו/או מי מטעמו לפני תחילת מתן השירותים ובלבד שיש בידו ראיות להוכיח כי מדובר במידע שהיה בידי קודם להתקשרות, או (3) מידע שהגיע לידיעת הארגון ו/או מי מטעמו ממקורות אחרים, ללא הפרת חובת הסודיות של מקורות אלו.
- א. **הארגון** מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- ב. המשרד רשאי להורות לארגון בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והארגון מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- ג. **הארגון** מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- ד. העברת פרטים נוספים הנוגעים למשתתפים בתכנית שהינם "**מידע רגיש**", כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, למשרד ו/או לכל צד שלישי אחר כפופה להסכמת המשתתף ביחס לחשיפתם. כן, **הארגון** יהיה רשאי להעביר פרטים ביחס למשתתף לצדדים שלישיים, בכפוף לקבלת הסכמה בכתב ובמפורש מן המשתתף בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- ה. **הארגון** מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ו. **הארגון** מתחייב לתת ולתתם כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח ד'** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

23. ערבות בנקאית

- 23.1 להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם זה, ומילוי התחייבויות הארגון על-פי המכרז, ההצעה וההוראות ההסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הארגון על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום **479,776 ₪** (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).
- 23.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו - מועד החתימה על ההסכם זה כאמור ברישא של ההסכם זה.
- 23.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט ב**נספח ו'** המצורף להסכם.
- 23.5 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 23.6 הארגון יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 23.7 לא האריך הארגון את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הארגון מילא אחר יתר כל חיוביו.

23.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הארגון או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות מכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

23.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

24.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הארגון לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

24. נציג המשרד

א. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל המינהל לשלטון מקומי או מי מטעמו.

ב. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

25. שינוי בהסכם או בתנאים

א. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

ו. **הארגון** מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של **הארגון** על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם, כי כל הלימודים שיבוצעו בחו"ל ומחקר הערכה מלווה של התכנית יבוצעו ע"י גורם מקצועי חיצוני שיבחר בהתאם לחוק חובת מכרזים על תקנותיו

ב. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת **הארגון** להסב זכויות או חובות.

ג. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות **הארגון** בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

26. ישוב חילוקי דעות

א. כל חילוקי הדעות בין הצדדים בקשר להסכם זה לרבות תוקפו, ביצועו, פירושו, תחולתו, ובכל הנוגע ליחסי הצדדים בקשר להסכם זה, ימסרו ראשית לבירורים בין מנהלי הצדדים יו"ר הוועד המנהל כמוגדר ב**נספח א'** להסכם ומנכ"ל מעוז ("פורום בירורים").

ב. היה ופורום בירורים לא יביא לפתרון חילוקי הדעות תוך 30 יום מיום שהובאו בפניו חילוקי הדעות, וזאת מכל סיבה שהיא, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הדיון בפורום הבירורים לתקופה נוספת שקבעו.

ג. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

27. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29. כתובות והודעות

א. כתובת הארגון והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
כל הודעה שתימסר לכתובות דלעיל, תיחשבה כאילו נמסרו לצד אליו נשלחה, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מנצח (ע"ר)
5805-44196
הארגון

הוצע בהרב
סמל חשב
חשב המשרד
26-02-2017
יש לחתום בחתימת יד ובחותמת
משרד המנים

המנהל הכללי

אימות חתימה:

אני מנצח (ע"ר) הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי הארגון מנצח (ע"ר) רשום בישראל כדיון;
כי ה"ה מנצח (ע"ר) אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו ומוסמכים לעשות כן
בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הארגון.

עמית מרטיקו, עו"ד
54798
חתימה וחזותמת

תאריך: 23.2.17

אני מנצח (ע"ר) הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי הארגון מנצח (ע"ר) רשום בישראל כדיון;
כי ה"ה מנצח (ע"ר) אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו ומוסמכים לעשות כן
בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הארגון.

ירון קינדר, עו"ד
מ.ד. 15469
דרך מנחם בגין 23
תל-אביב 66183

23/2/17

נספח א' - מסמך הבנות

תכנית 'עתודות לדרגי ביניים ובכירים בשלטון המקומי'

חזון התוכנית

תכנית 'עתודות לדרגי ביניים ובכירים בשלטון המקומי' הינה תכנית אשר פועלת לבנייה וטיפול עתודה ניהולית נושאת שינוי בשלטון המקומי על חלקי השונים בראייה הוליסטית. חזון התכנית הוא חיזוק הרשויות המקומיות מהפריפריה הגיאוגרפית או החברתית, לצורך שיפור השירותים לתושביהן, צמצום פערים, עליית איכות החיים, יצירת מוביליות חברתית וטיפול הקהילות המקומיות.

התכנית הינה פרי שיתוף פעולה בין עמותת 'מעח' (ע"ר 580548196) ומשרד הפנים.

רקע להקמת עתודות ניהול לשלטון מקומי

בעשור האחרון, ניכרת עליה משמעותית בקצב הקמת תכניות עתודה ניהולית במגזר משרתי הציבור, החל מתכניות מכינה לשירות המדינה, עבור בתכניות צוערים לשלטון המרכזי והמקומי, וכלה בתכניות זיהוי והכשרת עתודות ניהול בדרגי ביניים ודרגים בכירים.

עתודות לישראל הינה תכנית אסטרטגית לפרויקט בניין עתודות כוח האדם למגזר השירותים הציבוריים בישראל. התוכנית מציגה תפיסה של רצף תכניות עתודה ניהוליות ומקצועיות המתחיל באתוס משרת הציבור, עובר דרך תכניות צוערים, ממשיך דרך תכניות עתודה המכשירות דרגי ביניים מכהנים ומגיע לתכניות מנהיגות מערכתית לסגל בכיר של מגזר משרתי הציבור. התקווה היא שעתודות תשמשנה כזרז לתהליכי התחדשות ושינוי.

החלטת ממשלה מספר 2424 מיום 25.01.2015 הסמיכה צוות בחינה מקצועי ובין-משרדי להגיש לממשלה המלצות בדבר אסטרטגיה לבניין עתודות הון אנושי נושאות שינוי בראיית כלל מגזר משרתי הציבור לרבות שירות המדינה, השלטון המקומי, כוחות הביטחון, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים וגופים מתוקצפים אחרים. ביום ה - 10.07.2016 הוגש "דו"ח העתודות לישראל" לממשלת ישראל שאימצה את עיקריו במסגרת **החלטת ממשלה 1653**.

במרכז הדו"ח וההחלטה המשמעותית עמד פיתוח ההון האנושי והעתודות למנהיגי העתיד של המגזר הציבורי במרכז מתוך הבנה כי רק מנהיגים מחוללי שינוי, בעלי תרבות של שיתופי פעולה, ראייה ממלכתית וחשיבה לטווח הארוך יובילו את מדינת ישראל להתמודד עם אתגרי הליבה הניצבים לפתחה של המדינה.

דוחות רבים נכתבו בגין האתגרים המבניים, הפערים בין הרשויות והדרכים להתמודדות, בייחוד ברשויות הערביות. זאת ועוד לצד מספר רפורמות הנוגעות לחלוקה צודקת של המשאבים, יצירת מענקים, תמריצים כלכליים, וחיזוק סמכויות השלטון המרכזי ביכולת להוביל רשויות אל מחוץ למשברים שאליהם נקלעו במהלך השנים והאחרונה שבהן החלטת ממשלה **922** [30.12.2015] לפיתוח כלכלי של אוכלוסיות המיעוטים בארץ תוך הקצאה של כ- 15 מיליארד ש"ח לטובת יישומה.

מזם משותף "עתודות לדרג הביניים והבכירים בשלטון המקומי" ותהווה את תכנית העתודה הניהולית הבכירה של מערכת השלטון המקומי, כנגזרת מתפיסת 'עתודות לישראל'.

במסגרת תכנית העתודה יאותרו מנהיגים בעלי פוטנציאל השפעה, יוכשרו בסל כלים מקצועיים ויצטרפו לרשת ערכית, מקצועית ומובילה של השלטון המקומי בישראל. מעבר לתכנית הבסיס יפותחו "מאיצים" ספציפיים לעמיתי התכנית חאת במטרה למנף יחזמות מקומיות ולסייע לעמיתי התכנית להוביל שינויים ופרויקטים רחבי היקף בתחומים.

מודל התכנית יתבסס על הידע והמומחיות שנצבר במשרד הפנים, בארגון מעוז ובהלימה לדו"ח עתודות לישראל. דהיינו, תכנית המורכבת משיווק וגיוס מועמדים ע"פ קהל מטרה מוגדר, הכשרה ייחודית - מיומנויות מקצועיות לצד פיתוח אישי, משוב והערכה, השמה וקידום, רישות האצה וליווי בתפקיד.

כללי

החזרה בין הצדדים, משרד הפנים ועמותת מעוז, לתקופת ההתקשרות המתוכננת, לשנתיים מיום חתימת החשב על ההסכם ו (בכפוף לסיום ההליכים הפרוצדוראליים כנדרש) המשך ההתקשרות כאמור טעונה וכפופה לקבלת **כל האישורים הנדרשים על פי כל דין** ובכלל זה אישור ועדת המכרזים של משרד הפנים. המחזור הראשון של התכנית עתיד לצאת לדרך בשנת תשע"ז (2017). (במחזור הראשון ישתתפו בין 40 ל- 60 עמיתים מדרגי ביניים בין 30 ל- 50 עמיתים מדרגי בכירים בשלטון המקומי ובמחזור השני בין 60 ל- 90 מדרגי ביניים ובין 70 ל- 100 מדרגי בכירים). התכנית תכלול תהליך שיווק ומיון (כאמור בנספח תהליך המיון המפורט בסוף מסמך זה), שלאחריו הכשרה אשר תכלול היכרות מעמיקה עם מערכת השלטון המקומי בישראל על כל גווניו וחלקיו השונים, האתגרים המגוונים, הובלת תהליכים ואנשים, חשיבה ביקורתית, מנהיגות והובלת שינוי לצד רכישת כלים מקצועיים וטכנולוגיים. אורכה של תכנית ההכשרה לדרג הביניים הינה כשנה בעוד אורכה של תכנית ההכשרה לדרג הבכיר הינה קצרת מועד (10 ימים לערך פרוסים ע"פ מסגרת זמן של מספר חודשים מצומצם). העמית יזכה למימון של תכנית הכשרה מקיפה הכוללת נסיעה לימודית לאירופה שבסופה יוענקו תעודות הכשרה מקצועיות. בנוסף להכשרה המקצועית, תלווה התכנית ע"י צוות מנחים מקצועי ייעודי.

בתום התכנית יצטרפו הבוגרים לרשת בוגרים איכותית אשר תמשיך להעניק להם כלים, ידע וליווי אישי ומקצועי בדרכם בשלטון המקומי.

מבנה התכנית:

דרגי ביניים

- בניית תכנית הכשרה, רישות ומינוף יכולות בוגרים
- גיוס, הכשרה ורישות בין 40 ל- 60 עמיתים ב-2017
- גיוס, הכשרה ורישות בין 60 ל- 90 עמיתים ב- 2018
- תכנית האצה עבור משתתפים ברשויות המקומיות
- כ-6 שבועות מלאים לרבות נסיעה לימודית לאירופה אשר תכלול תכנית אקדמית (Executive program)

דרגי בכירים

- גיוס הכשרה ורישות בין 30 ל- 50 עמיתים ב-2017
- גיוס, הכשרה ורישות בין 50 ל- 100 עמיתים ב-2018
- שבועיים הכשרה כאשר שבוע אחד למידה בחו"ל (מתכונת 2-3-2 ושבוע Executive program)
- ממוקד ב- Eco-system של העמיתים בדרג הביניים

א.ה.כ.
א.ה.

ועד מנהל

בראש מיזם "עתודות ניהול לדרגי ביניים ובכירים בשלטון המקומי" יעמוד "ועד מנהל" בראשות מנכ"ל משרד הפנים אשר יוביל את התכנית, יעצב את דמותה ויפקח במספר נושאי ליבה אשר עיקרם אישור אסטרטגיה, אישור מודל המיון והגיוס, אישור רשימת המשתתפים, ואישור מינוי/פיטורי מנהל התכנית. הוועד המנהל יוכל להקים לפי הצורך ועדות משנה ולזמן משקיפים נוספים.

במידת הצורך, כמ"מ של מנכ"ל משרד הפנים בראשות הוועד המנהל ישמש מנהל המנהל לשלטון מקומי.

תחומי אחריות וסמכות:

1. פיקוח על יישום אסטרטגיה ותיאוריית שינוי
2. אישור תהליך המיון לרבות השתתפות בתהליכי המיון והקבלה לתכנית.
3. אישור מינוי מנהל תכניות עתודה לדרגי ביניים ובכירים ואישור החלטה על הפסקת העסקתו במקרה הצורך.
4. מינוי נציגים ומשקיפים נוספים לוועד המנהל

סדירות:

הוועד המנהל יתכנס לפחות ארבע פעמים בשנה וידון בנושאי הליבה ובנושאים נוספים עליהם יחליט יו"ר הוועד או על פי המלצות חברי הוועד המנהל. אחת לשנה ידון הוועד בנושאי כוח האדם המנהל של התכנית, תקציב התכנית או בכל נושא הקשור לניהול התכנית על ידי עמותת מעת. מדי שנה לקראת פתיחת מחזור חדש יתכנס הוועד המנהל ויאשר את פתיחתו לאור המקורות התקציביים, בכפוף לאישורים הנדרשים להתקשרות כאמור לעיל.

מינימום המשתתפים לקבלת החלטות בוועד המנהל הינו 7 משתתפים, בהם לפחות יו"ר הוועד או ממלא מקומו ושני נציגי עמותת מעת.

הרכב הוועד המנהל:

בראש הוועד המנהל יעמוד מנכ"ל משרד הפנים או ממלא מקומו כאשר הרכבו של הוועד המנהל יעלה בקנה אחד עם תמהיל המבטא ייצוגיות ראויה לצד החשיבות במינוי שותפים מרכזים למערכת השלטון המקומי, רתומים ומקצועיים. 50% מנציגי הוועד המנהל ימונו על ידי משרד הפנים ו-50% על ידי עמותת מעת, כאשר ההחלטה על הרכב הוועד תאושר במשותף. מנהל אגף עתודות ותכנון אסטרטגי במשרד הפנים ישמש כמרכז הוועד.

חברי הוועד המנהל:

1. מנכ"ל משרד הפנים או ממלא מקומו - יו"ר הוועד מנהל
2. מנהל המינהל לשלטון מקומי במשרד הפנים
3. מנהל אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות במשרד הפנים
4. יו"ר מרכז השלטון המקומי בישראל או ממלא מקומו
5. יו"ר מרכז המועצות אזוריות או ממלא מקומו
6. נציג/ה ממונה תקציבים במשרד האוצר
7. נציג/ה חשב משרד הפנים
8. מנכ"ל עמותת מעת
9. מנכ"ל יד הנדיב או מי מטעמו
10. ראש הרשות לפיתוח כלכלי בחברה הערבית או ממלא מקומו.

11. נציג/ה מעז - עדיפות לשלטון מקומי מהחברה הערבית

12. נציג/ה מעז - עדיפות לאקדמיה

13. נציג/ה רשת מעז - עדיפות למגזר העסקי

14. נציג/ה מעז - עדיפות לשותף אסטרטגי

משקיפים בוועד המנהל:

1. מנהל/ת אגף בכיר עתודות לישראל

2. יו"ר או ממלא מקומו של תכנית עתודה למנהל רפואי - "ענבר"

3. יו"ר או ממלא מקומו של תכנית עתודה לניהול בכיר במערכת החינוך - "אדוות"

4. יו"ר או ממלא מקומו של תכנית עתודה לניהול לשירותים החברתיים - "רואים רחוק"

לצד הוועד המנהל תבנה ועדה מייעצת של תכנית 'עתודות דרגי ביניים ובכירים בשלטון המקומי' אשר תהיה שותפה בגיבוש תפיסת התכנים המרכזיים שיעברו במהלך הכשרת העמיתים ותלווה את בניית התכנית. הועדה המייעצת תורכב מאנשי שלטון מקומי ותוכן בעלי מומחיות בתחומים שונים המייצגים מגזרים שונים ותכלול את נציגי השותפים במזם. מנהל התכנית ישמש כמרכז הוועדה.

כוח אדם

התכנית הינה, בראש ובראשונה, תכנית מנהיגות ומצוינות וברוח זו ייבחרו בעלי התפקידים בתכנית. את התוכנית יוביל מנהל התוכנית, מנחים ורכזים לכל מחזור אשר ילוו את התכנית, החל מתהליך האיתור של כל מחזור ומחזור. מנהל התוכנית, המנחים והרכזים יועסקו על ידי עמותת 'מעוז' ויעמדו בתנאי הסף שיקבעו יחד עם משרד הפנים. בראש הצוות יעמוד מנהל תכניות העתודות לדרג ביניים ובכירים ומתחתיו בעלי תפקידים כפי שיוגדרו בנספח התקציבי המלווה את הפרויקט ומצורף אף הוא לחתה ההתקשרות.

צוות התכניות יהיה לחלק בלתי נפרד מארגון מעוז וככזה יתמך בשירותים הרחביים של הארגון, הן ברמת הגיוס, תערכה והמדידה והן ברמת התוכן, התפעול והמערכות התומכות.

לצד צוות התכנית ובאחריות מנהל אגף עתודות ותכנון אסטרטגי במשרד הפנים להוביל ולתכלול את התכנית על היבטיה השונים, כ"מוביל המזם במשרד הפנים". מוביל המזם יתכלול את כלל הממשקים הנוגעים למשרד הפנים, ירכז את עבודת הוועד המנהל, יהיה חבר הוועדה המייעצת מטעם המשרד וכמו כן יהיה אמן על הכנת הקרקע להטמעת התכנית במערכת השלטון המקומי.

מוביל המזם מטעם משרד הפנים הינו - מנהל/ת אגף עתודות ותכנון אסטרטגי

תהליך ההכשרה

תכנית ההכשרה של העמיתים בתוכנית 'עתודות דרגי ביניים ובכירים בשלטון המקומי' תכלול מספר צירים במקביל: העמיתים מחויבים להשתתף בכל פעילויות ההכשרה. לאורך כל התהליך ילוו העמיתים על ידי מנחה ורכז המחזור. לאור המשאבים הרבים המושקעים בתכנית זו יאשר יו"ר הוועד המנהל נוהל הרחקת עמיתים או בוגרי התכנית וסנקציות אשר יופעלו כנגדם.

י.ה.ה.
ה.

תכנית ההכשרה:

מטרות תכניות ההכשרה:

1. **למידה ויישום** של שפה וכלים של ממלכתיות וקהילתיות, מנהיגות והובלת שינוי בממשק עם אתגרי הליבה של השלטון המקומי.
2. **יצירת אמון** בין שחקנים בכירים במוקדי ההשפעה של המערכות השונות בשדה השלטון המקומי וחיזוק תחושת המסוגלות שבכוחם להשפיע על המציאות.
3. **פיתוח אישי ומקצועי** של עמיתי התכנית לשם שיפור יכולות הלמידה, הניהול והמנהיגות שלהם.
4. **בניית רשת לעמיתים** שתסייע בידם לקדם פעולות ומהלכים משמעותיים בשלטון המקומי לחיזוק החוסן החברתי והכלכלי של מדינת ישראל.

תכנית הבוגרים - רשת

- בתכנית הבוגרים יהיו חברים כל מסיימי תכנית העתודה לדרגי הביניים בתום שנת ההכשרה.
- מתוך הבנה כי המשך פיתוח בוגרי התכנית הינו הכרחי לצורך שיפור מערכת השלטון המקומי בישראל, משרד הפנים ועמותת 'מעח' רואים חשיבות גבוהה להמשך פיתוח בוגרי התכנית כציר חיוני ובלתי נפרד ממסלול ההכשרה. עמותת 'מעח' ומשרד הפנים יפעלו לתכנון משותף של דרכי הקשר והפעולה עם בוגרי התכנית זאת על מנת לשמר את הקשר ושיתוף הפעולה בין הבוגרים לאורך זמן.

התחייבויות השותפים

עמותת מעח (ע"ר)

1. עמותת מעח בהתאם להסכם, תממן לפחות 50% מסך המיזם ממקורות עצמאיים בהתאם לתכנית התקציבית המצורפת לחוזה ההתקשרות.
 2. עמותת מעח תנהל את התוכנית על כל מרכיביה: הדרכתית, מקצועית ותקציבית תחת בקרה של הוועד המנהל בהתאם לתכנית התקציבית המצורפת.
 3. עמותת מעח תמנה כוח אדם לתכנית, תהיה אמונה על גיוס, מיון וליווי העמיתים לאורך שנת ההכשרה ואחריה. בסיום תקופת החוזה יבחן הרכב כוח האדם בתכנית, במידה ויזוהה צורך בשינוי מצבת כוח האדם הנושא יידון בוועד המנהל.
- בכל מקרה, היקף ההשתתפות התקציבית הכוללת של העמותה, החל מפתיחת המחזור הראשון ולאורך ההתקשרות, לא תפחת מ-50% ממקורות עצמאיים לחלוטין.

משרד הפנים

1. משרד הפנים יממן את המיזם בהיקף של עד 50% מעלות התכנית בהתאם לתכנית התקציבית המצורפת לחוזה ההתקשרות.
2. משרד הפנים ינהל את הקשר בין התוכנית לבין השותפים השונים של התכנית במערכת השלטון המקומי.

במקרה של מחלוקת כספית/תקציבית או משפטית בין הצדדים - הנושא יתברר עם הגורמים המוסמכים כמפורט בחוזה ההתקשרות. ככל שתהיינה מחלוקות לעניין תוכנה של התכנית וכח האדם שמופעל במסגרתה יכריע בעניין יו"ר הוועד המנהל או מי מטעמו יחד עם מנכ"ל מעח.

א.ה.ה.

נספח - תהליך המיון

פרופיל העמית הרצוי

פרופיל העמית הרצוי לתכנית יקבע בהתאם לראיונות. עומק אשר יערכו עם בעלי התפקידים הבכירים ביותר במערכת השלטון המקומי, תוצרי ראיונות אלו יעובדו לכדי דמות המנהיג מחולל שינוי לתכנית וממנה יגזרו תהליכי הגיוס, המיון וההכשרה של התכנית. כמו כן הקריטריונים והערכים המוביל יבחנו לאור מסקנות הוועדה המייעצת והמחקר שיערך.

דוגמאות למאפיינים התנהגותיים

- מקצועיות ניהולית
- מחויבות לתרומה משמעותית למערכת הציבורית ולהובלת שינוי
- זהות אישית מגובשת
- ראייה מערכתית
- ענווה
- אומץ ועוצמה
- מצוינות
- מנהיגות והובלה
- שליחות
- יושרה, אתיקה ומוסר
- נשיאה באחריות
- רצון ללמידה ולפיתוח אישי
- מחויב לחלקה של מערכת השלטון המקומי באיכות חייו של הפרט
- אמפתיה ואהבת אדם

דמות העמיתה הרצויה מכתובה את תפישת תהליכי השיווק, הגיוס והמיון לתכנית. דמותו של העמית כוללת מרכיבים קשיחים ומרכיבים גמישים. עמית אידיאלי הינו דמות בעלת יכולות מקצועיות, תפיסת עולם מנהיגותית עמוקה ורחבה, מוכשר, אכפתי, בעל כושר הנעה פנימי, עצמאי, יחסי, חרוץ, בעל כושר למידה ותפישה רחבה, נכונות ומסוגלות לעבודה בצוות ולעבודה קשה. דמות המסוגלת לפעול בסביבות של אי ודאות ושינויים תדירים, לאתר הזדמנויות ו"להסתער" עליהן ואשר רואה עצמו קודם כל כמשרת כלל הציבור בישראל ועתידו.

תהליך המיון- רציונאל

כל תהליך מיון המועמדים ובחירתם מסתמך על מערך המיונים המנוסה של עמותת 'מעוז', המוביל ע"י הד"ר ליאת בסיס. התהליך כולל חמישה מרכיבים: מילוי טופס ראשוני, מרכז ההערכה, ראיונות ממליצים, ראיון אישי וועדת מעריכים. לתהליך המיון יהיו שותפים הנהלת התוכנית, נציגי משרד הפנים, נציגי הוועד המנהל ונציגי מערכת השלטון המקומי. בסיומו של התהליך יתקיים דיון סופי בראשות יו"ר הוועד המנהל או ממלא מקומו בו יוצגו המועמדים אשר קיבלו את הדרוג הגבוה ביותר, בסופו יבחרו העמיתים בתכנית.

ג.ל.
א.ה.

שלבי המיון

שאלון הרשמה - בשלב זה נמדדים מאפיינים ביוגרפים כגון השכלה, ניסיון ניהולי ומחויבות ציבורית. שאלון הרשמה מקוון הכולל אוסף של שאלות ביוגרפיות שמעידות על ההשכלה, הניסיון, ההישגים וההתנסויות של המועמד. כל שאלה מקבלת ניקוד באופן אוטומטי או על ידי מעריך חיצוני, וההערכות משתקללות לציון מסכם שמתורגם לאחוזונים. בנוסף, לכל שאלה ניתן מעמד - חובה או זכות ונספרת כמות שדות החובה שהמועמד לא עמד בהם. המועמדים שעומדים בתנאי הסף והמדורגים הגבוה ביותר עוברים לשלב הבא.

יום הערכה - נועד לבחון מאפיינים והתנהגויות ספציפיות של מועמדים ביחס לפרופיל המוגדר. יום הערכה יבחן פרופיל הרצוי לפי מספר נקודות מבט וכלי הערכה שונים.

ראיונות ממליצים

ראיון עם ממליצים על בסיס ספקות שעלו בימי הערכה. כל מועמד מספק שלושה ממליצים המכירים אותו ממסגרת מקצועית. ראיון יתקיים עם לפחות אחד הממליצים וישמש כלי תומך החלטה במעבר לועדות הקבלה.

מטרתיו של ראיון הממליצים הנן:

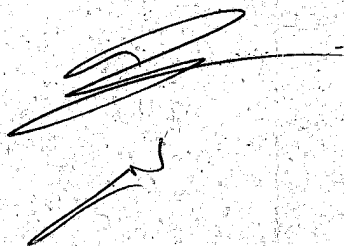
- א. קבלת מידע נוסף לגבי מועמדים שקיים ספק האם להעבירם לשלב הועדה.
- ב. תיקוף חזקות וחולשות המועמדים, כפי שעלו מיום הערכה.

ועדת קבלה - היכרות עם המועמדים וסיוע בבחירת המועמדים המתאימים ביותר לתכנית.

כל מועמד שיגיע לשלב ועדת הקבלה יתראיין למול צוות הכולל את נציגי משרד הפנים, נציגי 'מעוז' ושותפים נוספים שיחמנו. בסיום כל ראיון ימלא כל חבר ועדה טופס הערכה מובנה. הציונים ישוקללו יחד עם הציונים שצבר המועמד לאורך כל תהליך המיון.

דיון סופי

בסיכומו של התהליך יתקיים דיון סופי בראשות יו"ר הוועד המנהל או ממלא מקומו בו יוצגו המועמדים אשר קיבלו את הדרוג הגבוה ביותר, בסופו יבחרו העמיתים בתכנית.



י.י.
הח

[illegible]

3

	75,000	₪		60,000	₪	ציר (ירחוט ומחשבו)	98
	68,000	₪	30,600	18,000	₪	חיות לעיזרים	99
לזכות המסים מעיד האדגון את התשלומי מבנה, שעות מנהלים, שירותי משכר, משכטיות, סיוע הנהל חן הקצאת משאבים ייחודיים מתוך הישר, סיוע ממוחזרים ועוד. התקווה מלווה כל תחתון להוצאות אדגון מעד.	604,511		168,997	160,840		תקווה	100
	14,340,222	₪	4,850,783		₪	ס"ר ז' תכנית שילטון מקומי (ש"מ)	101



3-1

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

(תאגיד)

אני הח"מ ד"ר אהרן בן-דוד, נושא ת.ז. מס' 570559, מורשה החתימה מטעם מס' 580548196 (להלן: "הארגון") לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בהארגון אחד מאלה:

- (א) הארגון ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
- (ב) אם הארגון או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.
- "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים, ואם הארגון הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בארגון אחד מאלה:

- (א) הארגון ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) הארגון או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) הארגון או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
- "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם הארגון הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה
 - (ג) במהותו להרכב כאמור של הארגון ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
 - (ד) מי שאחראי מטעם הארגון על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם הארגון הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + תחילה

אישור

~~עמית פרידמן, עמית~~

עו"ד,

עמית מרסיקו, ערוך
מ.ד. 54798

~~חותמת והחתימה~~

מש (10)

23.2.17
תאריך

יודעת הרבה בזה
88293402
אני הייתי יסוק קי צד, ורצו להגישו כי קד יחית בנכח
אנשי התלם א גר קניי זה מנמכת למחשך בן

ירון קידר, עו"ד
מ.ר. 15469
דרך מנחם בגין 23
תל-אביב 66183

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין סל ל (להלן: "הארגון") לבין משרד הפנים (להלן: "המשרד") הסכם מספר מיום 23 בחודש 02 שנת 2017 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי הארגון, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד;

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הארגון בתנאי כי הארגון לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות-הארגון לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Kaow-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הפנים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הארגון או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף.

או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראות תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום 23 בחודש: 02 שנת: 2014

שם פרטי ומשפחה: 'אמא היר' ת"ז: 025703539

חתימה:

029840288

אברהם בן-דוד

נספח ה' - אישור עריכת ביטוחים

גבולות האחריות/סכומי הביטוח המצוינים
באישור ביטוח זה,
יחולו כל כל העבודות/הפצילות (באופן כללי)
של כלל המבוטחים בפוליסה הנ"ל (כחוד),
לרבות העבודה נשוא אישור זה. האישור ניתן
בכפוף ליתר תנאי וחריגי הפוליסה המקורית.
עוד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור
באישור זה.

לכבוד

מדינת ישראל - משרד הפנים ;

א.ג.נ.,
כה קס"ז 2
כס"ז

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו עמותת מעוז, מקצועיות ערכים וזהות (להלן "הארגון/צד ב'")

ההרשם אל כולל מטה

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת תכנית
להכשרת עתודות ניהול לדרגי ביניים ובכירים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל - משרד הפנים,
את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים 30850168/16 כה קס"ז 28.4.17

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב
לכסות

את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

א.ג.נ. - סכום מס' 28.4.17

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב
מעבידם.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת
עבודה/מתלת

מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעבידים כלשהם כלפי מי מעובדי הארגון/צד ב', קבלנים,
קבלני

משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 3085017455/17 כה קס"ז 28.2.18

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין
פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו על
פי כל דין של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות
המדינה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני
משנה ועובדיהם.

5. המשתתפים בתכנית ורכושם, ייחשבו צד שלישי.

6. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ואו מזיק אחר במאכל או במשקה
מבוטל.

7. בעלי תפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הארגון/צד ב', ייחשבו צד
שלישי. כה קס"ז 28.4.17

8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו
מוחדלי הארגון/צד ב' וכל הפועלים מטעמו.

אישור ביטוח זה חל לתקופת הביטוח הנקובה באישור בלבד.
ובתום התקופה הנקובה באישור - האישור לרבות כל תנאיו
יזהה בטל אף אם תוארך ואו תחדש תקופת הביטוח של הפוליסה.
הארכת
תקופת
האישור
חדש
בכתב
החלטת
מחברת
הביטוח

ביטוח אחריות מקצועית כ"ה בט"ו תשע"ז 305001325/16 בתקן 304.17

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הארגון/צד ב', עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו. ואשר אירע כתוצאה ממעשה, דשלוות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תכנית להכשרת עתודות ניהול לדרגי ביניים ובכירים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל - משרד הפנים;

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנתי) סכומי הביטוח המצוינים באישור ביטוח זה;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- פרסום לשון הרע;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הארגון/צד ב' כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הפנים. ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הארגון/צד ב' והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש כ"ה בט"ו תשע"ז 305001325/16 בתקן 304.17

ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים. בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתכנית, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם, לנוק מתוך כוונת זדון.

4. הארגון/צד ב' אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הארגון/צד ב'.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיץ בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך 26.2.17

אישור ביטוח זה יחול לתקופת הביטוח הנקובה באישור בלבד.
ועליו להיחתם היקפה הנקובה באישור - האישור לרבות כל תנאי.
היחיד ב' או תורש הקופת הביטוח של הפוליסה.
הארכת
הפח
האישור
התנאי
החייבת
הביטוח
הכנס
המחברת

נספח ו' – כתב ערבות וביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

לכבוד _____

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הפנים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪.

(במילים _____ ₪)

שיוצמד למדד*) למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה לביצוע מיזם משותף בנושא של הכשרת עתודות ניהול לדרגי ביניים ובכירים במערכת השלטון המקומי, כמפורט בהסכם

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מדף מס' 3043